

Утверждаю
Директор школы
_____А. Ю. Саадулова

План работы по противодействию коррупции в МКОУ Форпост-Каргатской средней школе на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение открытости информации и доступности			
1.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы (публикация локальных актов, правил приема).	Постоянно (раз в квартал)	Учитель информатики (администратор сайта)
2.	Организация работы «Горячей линии» и прямых телефонных линий с директором школы для приема обращений граждан.	Постоянно	Директор школы
3.	Проведение личного приема граждан директором школы по графику.	Постоянно (по графику)	Директор школы
2. Контроль и профилактика в учебном процессе			
4.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов школы (правила приема, положения об оплате труда).	По мере необходимости	Председатель профсоюзного комитета
5.	Проверка соблюдения правил приема в 1 и 10 классы, перевода и отчисления обучающихся.	Сентябрь, Май	Директор школы, классные руководители
6.	Обеспечение прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогам.	Ежеквартально	Председатель профсоюзного комитета
3. Работа с педагогическим коллективом			
7.	Проведение инструктивных совещаний с учителями о недопустимости получения незаконного вознаграждения (подарков, денег) от родителей.	Сентябрь, Январь	Социальный педагог
8.	Разъяснение педагогам порядка прохождения аттестации и критериев оценки их труда.	Октябрь	Руководители школьных методических объединений (ШМО)
9.	Мониторинг психологического климата в коллективе, профилактика конфликтов на почве несправедливого распределения обязанностей.	В течение года	Социальный педагог
4. Работа с обучающимися			
10.	Проведение классных часов и бесед: «Что такое коррупция?», «Права и обязанности школьника».	Ноябрь, Апрель	Классные руководители
11.	Конкурс плакатов и рисунков «Мы против коррупции» (5-8 классы).	Декабрь	Учитель ИЗО
12.	Деловая игра «Выборы Президента школы» (формирование навыков честной конкуренции).	Октябрь	Советник директора по воспитанию
13.	Организация работы школьного	В течение года	Советник директора

	самоуправления (прозрачное награждение грамотами и поездками за активную жизнь).		по воспитанию
5. Работа с родителями (законными представителями)			
14.	Проведение родительских собраний с разъяснением требований законодательства о запрете «поборов» в школе.	Сентябрь, Май	Классные руководители
15.	Анонимное анкетирование родителей на предмет выявления фактов незаконных сборов денежных средств.	Октябрь, Март	Социальный педагог
16.	Размещение памяток для родителей «Куда обратиться, если требуют взятку» в родительских чатах.	Постоянно	Социальный педагог
17.	Обеспечение контроля за расходованием средств родительского комитета (отчеты на собраниях).	1 раз в полугодие	Председатель родительского комитета