МКОУ «Форпост-Каргатская средняя школа»

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 2 от «31» августа 2026 г.	Утверждаю директор _____ /Саадулова А.Ю./ Приказ № 222 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Адаптированной основной образовательной программой начального и основного общего образования, разработанной на основе ФГОС для обучающихся с ОВЗ и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учителей МКОУ Форпост-Каргатская средняя школа.

1.2. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.4. Адаптированная рабочая программа педагога (далее- АРП) – нормативный документ школы, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования детей с ОВЗ. В то же время АРП - инструмент, с

помощью которого учитель определяет оптимальные и эффективные для данного обучающегося содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами и рекомендациями ТПМПК и уровнями образовательных программ.

1.5. Адаптированная рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на
- получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.6. **Цель** АРП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

- Адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.7. Функции АРП:

- Нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- Целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- Определения содержания образования (фиксирует требования к минимуму содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности);
- Процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- Оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2.Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1 АРП составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины, в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ и АООП.

2.3.АРП должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.
2.4.При составлении АРП учитываются такие факторы, как:
– целевые ориентиры деятельности школы;
– состояние здоровья обучающихся с ОВЗ;
– характер учебной мотивации;
– качество учебных достижений;
– состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения школы.

3.Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) и включает в себя следующие элементы:

3.1.Титульный лист, в котором указывается:
- полное наименование школы;
- гриф:рассмотрено на педсовете № от (дата) и утверждаю директор приказ № от (дата);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня обучения, на котором изучается программа;
- фамилию, имя и отчество составителя программы;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

3.2.Пояснительную записку, в которой указывается нормативно-правовая база, в соответствии с которой составлена данная АРП.
3.3.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
3.4.Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
3.5. Тематическое планирование с определением разделов, количества часов по разделам и общего количества часов.
3.5.Календарно-тематическое планирование (поурочное планирование) с последовательным изучением тем, определением количества часов, форм урока (по желанию педагога- с указанием домашнего задания , ЦОР или ЭОР).

4.Порядок разработки и утверждения рабочей программы.
4.1. Каждая АРП после разработки педагогом рассматривается и согласовывается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическое объединение принимает решение «согласовано и рекомендовано к рассмотрению на педагогическом совете школы».
4.2. Адаптированные рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться на педагогическом совете школы в конце августа, по итогам

рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

4.3. По итогам рассмотрения АРП педагогическим советом издается приказ руководителя школы об утверждении адаптированных рабочих программ.

4.3. Для утверждения АРП необходимо пройти следующие процедуры:

- обсуждение и принятие адаптированной рабочей программы на заседании методического объединения;
- утверждение адаптированной рабочей программы на педагогическом совете школы;
- издание приказа руководителем школы по результатам обсуждения и утверждения.

4.4. При несоответствии АРП требованиям, установленным данным Положением, руководитель школы направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или с директором школы.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за качество составления АРП и её реализацию.

4.7. АРП после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации школы при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

5. Контроль за реализацией адаптированных рабочих программ

Контроль за реализацией адаптированных рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.